

D. Ações coletivas												
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
D.1. Nº de ações coletivas no Centro Pop	02	02	01	00	00	00	00	00	00	00	00	00
D.2. Nº de ações coletivas no CRAS	32	24	16	00	00	00	00	00	00	00	00	00
D.3. Nº de ações coletivas no OSC	00	00	01	00	00	00	00	00	24	23	22	12

E. Banco de dados												
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
E.1. Nº de usuários no Banco de dados	1945	2054	2125	2140	2155	2171	2278	2378	2498	2651	2703	2754
E.2. Nº de novos usuários inseridos no banco de dados	173	109	71	15	15	16	107	100	121	153	52	51
E.3. Nº de usuários desligados do banco de dados	25	08	04	00	00	00	01	05	05	05	01	00
E.4. Captação de vagas	28	12	10	00	00	00	02	11	14	14	04	01
E.5. Recrutamento	19	08	04	00	00	00	02	12	14	14	04	01
E.6 Seleção	142	60	55	00	00	00	01	100	104	117	20	15
E.7. Acompanhamento	25	08	04	05	06	10	01	05	05	05	01	00

F. Descrição dos documentos concedidos no mês de referência.												
F.1. Total de documentos civis												
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
F.1.1. Kit Foto	31	38	14	00	00	00	00	00	03	08	00	03
F.1.2. RG	110	88	67	02	02	00	00	38	41	38	44	16
F.1.3. CPF	108	86	67	02	02	00	00	33	36	33	37	13
F.1.4. Certidão de Nascimento	71	48	52	02	03	06	09	33	29	21	19	15
F.1.5. Certidão de Casamento	15	10	12	02	02	02	03	08	03	07	07	04
F.1.6. Certidão de Óbito	00	00	01	00	00	00	00	01	00	01	00	00
F.1.7. Regularização da Reservista	07	02	10	00	00	00	00	01	03	00	02	00
F.1.8. Regularização do Título de Eleitor	30	14	23	00	00	00	00	01	01	03	03	00

F.1.9. Procuração por Instrumento Público (Programas Habitacionais)	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
F.1.10. Carteira de Trabalho	19	12	14	01	01	00	00	01	05	10	10	01	
F.1.11 Outros – Especificar: Carteira de Nome Social	00	00	01	00	00	00	01	01	00	00	02	00	
F.1.12 Carteira de Identificação do Autista	13	14	09	00	00	06	02	11	04	07	05	06	
F.1.13 Carteira de Identificação da Pessoa com Fibromialgia	00	00	00	00	00	00	00	00	19	05	03	00	

	G.Equipe												
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Total de participações nas reuniões de rede articuladas pelo CRAS	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	
Total de participação de reuniões articuladas pelo CRAS	00	01	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	

H.Resultados de Inserção.	H.1. Nº de usuários encaminhados ao mercado de Trabalho												
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
H.1. Nº de usuários encaminhados ao mercado de Trabalho	80	56	47	05	06	09	21	98	106	117	20	15	

JANEIRO (Quantidade e áreas de deinserção)	FEVEREIRO (Quantidade e áreas de inserção)	MARÇO (Quantidade e áreas de inserção)	ABRIL (Quantidade e áreas de inserção)					MAIO (Quantidade e áreas de inserção)		JUNHO (Quantidade e áreas de inserção)	
			Vagas abertas/Quantidade	Vagas abertas/Quantidade	Vagas abertas/Quantidade	Vagas abertas/Quantidade	Vagas abertas/Quantidade	Vagas abertas/Quantidade	Vagas abertas/Quantidade	Vagas abertas/Quantidade	
Cuidador de Idoso=08 Psicólogo= 01 Auxiliar ADM= 01 Educador Social= 02 Serviços Gerais= 04 Auxiliar de Cozinha= 02	Mecânico de Autos=01 Serviços Gerais=02 Cozinha=01 Motorista=01 Contabilidade=01 Auxiliar ADM- RH=01 Psicólogo=01 Vendedor Externo=01	Emp. Doméstica=01 Segurança=01 Cuidador de Deficiente=01 Serviços Gerais=01 Secretária=01 Aux. de Produção=01	Não houve vagas abertas.					Não houve vagas abertas		Não houve vagas abertas	

Cozinheira= 02 Assistente Social=01 Porteiro= 01 Monitora Infantil=01 Merendeira= 01 Motorista= 01 Advogada= 01 Vendedora= 01 Auxiliar de Limpeza= 01	Vendedor =01 Pedreiro=01 Copeira=01	Cuidador=01 Aux. de Cozinha=01 Motorista=01 Educador Social=01			
--	---	---	--	--	--

JULHO (Quantidade e áreas de Inserção)	AGOSTO (Quantidade e áreas de Inserção)	SETEMBRO (Quantidade e áreas de Inserção)	OUTUBRO (Quantidade e áreas de Inserção)	NOVEMBRO (Quantidade e áreas de Inserção)	Dezembro (Quantidade e áreas deInserção)
Vagas abertas/Quantidade Auxiliar de Limpeza=01 Motofretista=01	Vagas abertas/Quantidade Motorista=03 Cuidador de Idoso=01 Motoqueiro Entregador=01 Açougueiro=01 Serralheiro=01 Empregada Doméstica=03 Auxiliar Jurídico=01 Auxiliar Administrativo=01 Babá=01	Vagas abertas/Quantidade Op. Teleatendimento=01 Atendente=02 Cuidador Social=01 Vigilante=01 Auxiliar de Expedição=01 Auxiliar de Limpeza=02 Empregada Doméstica=01 Serralheiro=01 Cuidador de Idoso=01 Motorista=01 Auxiliar de Estoque=01 Serviços Gerais=01	Vagas abertas/Quantidade Motorista Entregador=01 Cuidador de Idosos=01 Auxiliar de Cozinha=01 Serviços Gerais=01 Auxiliar de Limpeza=01 Faxineira=01 Motorista=02 Auxiliar de Produção=02 Serralheiro=01 Cuidador Pessoal=01 Enfermagem=01 Servente de Obras=01	Vagas abertas/Quantidade Camareira=01 Auxiliar de Limpeza=01 Técnico em Química=01 Auxiliar de Loja=01	Vagas abertas/Quantida de Op. Teleatendimento=01

	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
H.2. Nº de usuários inseridos no mercado de trabalho através do PROAT	15	04	00	00	00	00	00	05	05	05	01	00
H.2. 1 Nº de usuários inseridos no mercado de trabalho por procura espontânea (sem encaminhamento)	10	04	04	00	00	00	01	00	00	00	00	00
Total inserido no mês	25	08	04	00	00	00	01	05	05	05	01	00

JANEIRO (Quantidade e áreas de inserção)	FEVEREIRO (Quantidade e áreas de inserção)	MARÇO (Quantidade e áreas de inserção)	ABRIL (Quantidade e áreas de inserção)	MAIO (Quantidade e áreas de inserção)	JUNHO (Quantidade e áreas de inserção)
Total inserido: Cuidador de Idoso= 08 Psicólogo= 01 Auxiliar ADM= 01 Educador Social= 01 Serviços Gerais= 03 Auxiliar de Cozinha= 02 Cozinheira= 02 Assistente Social=01 Monitora Infantil=01 Merendeira= 01 Motorista= 01 Advogada= 01 Vendedora= 01 Auxiliar de Limpeza= 01	Total inserido: Serviços Gerais= 02 Motorista= 01 Psicólogo=01 Vendedor Externo=01 Vendedor =01 Pedreiro=01 Copeira=01	Total inserido: Emp. Doméstica=01 Segurança=01 Cuidador de Deficiente=01 Serviços Gerais=01 Secretária=01 Aux. de Produção=01 Cuidador=01 Aux. de Cozinha=01 Motorista=01 Educador Social=01	Total inserido: Não houve inserção.	Total inserido: Não houve inserção.	Total inserido: Não houve inserção.

JULHO (Quantidade e áreas de inserção)	AGOSTO (Quantidade e áreas de inserção)	SETEMBRO (Quantidade e áreas de inserção)	OUTUBRO (Quantidade e áreas de inserção)	NOVEMBRO (Quantidade e áreas de inserção)	Dezembro (Quantidade e áreas de inserção)

Usuário acima de 50 anos	06	1	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
--------------------------	----	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

Sexo Geral de Novos Usuários Inseridos no Programa	Sexo do Usuário Inserido no mercado de trabalho											
	Jan	Fev	Mar	Abr	Maio	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Masculino	56	48	39	04	07	08	22	62	47	49	10	25
Feminino	78	58	32	11	08	08	85	31	73	104	42	26
Feminino com Filhos Menores	45	32	24	06	05	04	21	02	06	17	09	07

Sexo do Usuário Inserido no mercado de trabalho	Nível de Instrução Geral de Novos Usuários Inseridos no Programa											
	Jan	Fev	Mar	Abr	Maio	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Masculino	3	6	00	00	00	00	01	03	02	04	01	00
Feminino	17	0	02	00	00	00	00	02	03	01	00	00
Feminino com Filhos Menores	05	2	02	00	00	00	00	00	00	00	00	00

Nível de Instrução Geral de Novos Usuários Inseridos no Programa	Sexo do Usuário Inserido no mercado de trabalho											
	Jan	Fev	Mar	Abr	Maio	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Ensino Fundamental Incompleto	39	34	32	02	02	03	14	07	30	42	13	06
Cursando Ensino Fundamental	00	07	02	01	02	01	00	01	02	01	01	01
Ensino Fundamental Completo	05	06	03	04	03	05	11	07	12	09	01	08
Ensino Médio Incompleto	17	16	07	03	02	01	11	07	05	17	05	04
Cursando Ensino Médio	25	09	07	01	01	01	11	06	05	04	02	02
Ensino Médio Completo	44	21	18	03	05	04	53	56	49	47	23	25
Ensino Superior Incompleto	02	01	00	00	00	01	02	01	05	01	00	00
Cursando Ensino Superior	03	03	00	00	00	00	01	01	05	06	02	01
Ensino Superior Completo	17	05	01	01	00	00	03	04	03	06	04	04
Pós Graduação	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
Curso Técnico	03	00	01	00	00	00	01	02	00	00	01	00
Cursando Ensino Técnico	00	00	00	00	00	00	00	03	05	20	00	00

Nível de instrução do Usuário Inserido no mercado de trabalho	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Ensino Fundamental Incompleto	00	02	01	00	00	00	00	00	00	02	00	00
Ensino Fundamental Cursando	00	00	01	00	00	00	00	00	00	00	00	00
Ensino Fundamental Completo	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
Ensino Médio Incompleto	02	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
Cursando Ensino Médio	01	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
Ensino Médio Completo	14	03	01	00	00	00	01	03	04	01	01	00
Ensino Superior Incompleto	01	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
Cursando Ensino Superior	01	02	01	00	00	00	00	02	00	01	00	00
Ensino Superior Completo	03	01	00	00	00	00	00	00	00	01	00	00
Pós Graduação	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
Curso Técnico	03	00	00	00	00	00	00	00	01	00	00	00
Cursando Ensino Superior	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00

J.DESCRITIVO:

J.1. Citar ações DIFERENCIADAS com os usuários no ano.

- Não foram realizadas ações nos meses de Janeiro e fevereiro.
- No mês de Março foi realizada uma palestra de empregabilidade voltada para as mulheres, contanto também com um café da manhã em comemoração ao mês da mulher, este evento foi proporcionado em uma parceria entre o SEBRAE e a Instituição. Nesta ação coletiva compareceram em torno de 30 mulheres e foram abordados temas referentes ao Mercado de Trabalho e apresentado a proposta de um curso gratuito que será oferecido pela empresa parceira, com o objetivo de incentivar e capacitar o Microempreendedor Individual – MEI, bem como a parte do público que busca a inserção e recolocação no Mercado de Trabalho.

- Não foram realizadas ações no mês de Abril.
- Não houve ações nos meses de Maio e Junho
- Nos meses de julho a Dezembro, foram desenvolvidos vídeos informativos relacionados ao Mercado de Trabalho com o objetivo de auxiliar e orientar os usuários que se encontram em situação de desemprego e necessitam retornar a busca pelo emprego em meio à pandemia enfrentada, possibilitando assim melhores resultados nas entrevistas e consequentemente a efetivação da vaga disputada. Nos referidos vídeos foram trabalhados importantes assuntos relacionados à empregabilidade em meio à pandemia, como: elaboração correta do currículo, criação de e-mail e envio de currículo, geração de renda durante a pandemia, entre outros temas pertinentes ao Mercado de Trabalho no atual momento. Todo conteúdo foi divulgado em todas as redes sociais da Instituição e de forma individual através de App de mensagem para todos os usuários acompanhados pelo programa, alcançando um maior número de usuários.
- No mês de Dezembro também foram desenvolvidos vídeos informativos e divulgados em todas as redes sociais da Instituição, bem como em app de mensagem para os usuários acompanhados pelo programa.

J.2. Citar articulações com a comunidade e/ou locais relacionados à Inclusão Produtiva

- Não houve ações nos meses de Janeiro a Junho.
- No mês de Julho foi realizado contato com os Programas de Inclusão Produtiva com objetivo de realizar o cadastro e currículo dos usuários participantes. Deste modo, foi articulada com as equipes técnicas dos PTR uma estratégia para cadastramento dos usuários ao programa e banco dados, visando o encaminhamento para possíveis vagas no Mercado de Trabalho. Ressalta-se que foram tomadas todas as medidas de proteção contra o COVID-19, respeitando todas as normas vigentes.
- Através da estratégia proposta foi possível realizar o cadastro e confeccionar o currículo de 84 usuários inseridos no PTR, não tendo adesão duplístico total devido às dificuldades geradas pela pandemia enfrentada. Conforme contato com os responsáveis dos Programas, foi informado que alguns cursos tiveram redução de público, pois muitos usuários não possuem acesso à internet e ao mundo virtual, impossibilitando assim a continuidade das atividades de forma remota.
- Não houve ações nos meses de Agosto, Setembro e Outubro.
- Em articulação com as OSCs que executam o Programa de Inclusão Produtiva, no mês de Novembro foram recebidas listas nominiais de usuários via email, deste modo à equipe PROAT ficou responsável em contatar o usuário para cadastro no programa e confecção de currículo. Cabe destacar que

não foi possível a articulação com todos as OSCs devido a evasão de muitos participantes.

-Não houve ações no mês de Dezembro.

J.3. Avaliação do Programa (resultados alcançados e dificuldades apresentadas de acordo com os indicadores):

TRABALHO

- Referente às Oficinas de Orientação para o Mercado de Trabalho (Encontros Coletivos), nos meses de Janeiro e Fevereiro as atividades ocorreram com sucesso dentro dos territórios, e de uma forma criativa e dinâmica temos elaborado novos materiais e assuntos para melhor orientá-los em relação ao Mercado de Trabalho, tendo em vista a melhora da autoestima e a confiança no diálogo, objetivando melhores resultados na busca pelo trabalho, sucesso nas entrevistas e inserção no Mercado de Trabalho.

- Nos meses de Março e Abril as atividades foram paralisadas devido à pandemia. Em atenção às orientações da Secretaria do Bem Estar Social – SEBES, a partir do dia 17/03 as oficinas de orientação e grupos coletivos foram suspensos por tempo indeterminado, como medida de prevenção contra o COVID-19. Ressalta-se que até a data informada as Oficinas ocorreram normalmente, impactando positivamente na preparação e inserção dos usuários no Mercado de Trabalho.

- Conforme orientação da Secretaria do Bem Estar Social – SEBES, a partir de Maio as Oficinas foram adaptadas para vídeos informativos, com o objetivo de auxiliar o público alvo do programa na busca e preparação para recolocação no mercado do Trabalho. Os vídeos trabalhados abordam temas referentes à empregabilidade em meio a pandemia, sendo trabalhados importantes aspectos que possibilitam o desenvolvimento do usuário, melhores resultados em entrevistas e acesso do mesmo ao trabalho e renda.

- Sendo assim, nos meses de Maio, Junho, Julho e Agosto foram desenvolvidos vídeos informativos relacionados ao Mercado de Trabalho com o objetivo de auxiliar e orientar os usuários que se encontram em situação de desemprego e necessitam retornar a busca pelo emprego em meio à pandemia enfrentada, possibilitando assim melhores resultados nas entrevistas e consequentemente a efetivação da vaga disputada. Nos referidos vídeos foram trabalhados importantes assuntos relacionados à empregabilidade em meio à pandemia, como: elaboração correta do currículo, criação de e-mail e envio de currículo, geração de renda durante a pandemia, entre outros temas pertinentes ao Mercado de Trabalho no atual momento. Todo conteúdo foi divulgado em todas as redes sociais da Instituição e de forma individual através de App de mensagem para todos os usuários acompanhados pelo programa, alcançando um maior número de usuários.

- Conforme o Plano de contingenciamento apresentado, os encontros coletivos retornaram no mês de Setembro, sendo respeitadas todas as orientações exigidas pelo Informe Técnico específico emitido pela Secretaria do Bem Estar Social – SEBES. Deste modo, os encontros foram realizados

nas dependências da Instituição, com carga horária e público reduzido e mantendo o distanciamento social, como medidas de proteção contra o Covid-19.

- Nos meses de Setembro e Outubro as Oficinas ocorreram com sucesso nas dependências da Instituição, e de uma forma criativa e dinâmica foram elaborados novos materiais e assuntos para melhor orientá-los em relação ao Mercado de Trabalho durante a pandemia, tendo em vista a melhora da autoestima e a confiança no diálogo, objetivando melhores resultados na busca pelo trabalho, sucesso nas entrevistas e inserção no Mercado de Trabalho.

- Nos meses de Novembro e Dezembro as Oficinas ocorrerão conforme proposto, buscando o desenvolvimento e o acesso do usuário ao mercado de trabalho e renda. Entretanto, cabe ressaltar que no período de referência ocorreu uma considerável redução no número de participantes presentes, pois muitos usuários agendados não compareceram aos encontros para participação na oficina e inserção no banco de dados do programa.

- Durante o período de execução dos encontros coletivos nas dependências da Instituição, também foram desenvolvidos vídeos informativos relacionados ao Mercado de Trabalho, com o objetivo de auxiliar/ orientar os usuários que se encontram em situação de desemprego e por algum motivo de saúde não podem participar das Oficinas de Orientação de forma presencial.

- Referentes aos vídeos informativos desenvolvidos, nos meses de Setembro, Outubro, Novembro e Dezembro foram abordados temas como: A importância da documentação civil em dia; A importância da inserção da Pessoa com Deficiência no mercado de trabalho; Dicas e Orientações sobre o mercado de trabalho, Ansiedade, Outubro Rosa – A importância do cuidado e da prevenção contra o câncer de mama, Geração de renda durante a pandemia, entre outros temas pertinentes ao Mercado de Trabalho no atual momento. Sendo assim, os vídeos trabalhados abordam temas referentes à empregabilidade em meio a pandemia, como forma de trabalhar importantes aspectos que possibilitam o desenvolvimento do usuário, melhores resultados em entrevistas e acesso do mesmo ao trabalho e renda. Todo conteúdo produzido foi divulgado em todas as redes sociais da Instituição e de forma Individual através de App de mensagem para todos os usuários acompanhados pelo programa, buscando alcançar o maior número de usuários.

Em relação ao Serviço de Encaminhamento para o Mercado de Trabalho, no quadrimestre de referência foram realizados contatos diariamente com as empresas através de telefone e email, objetivando a captação de vagas e encaminhamento de usuários inseridos no programa. Sobre o fator empregabilidade e usuários encaminhados para o mercado de trabalho:

- Em Janeiro houve um numero significativo de vagas abertas na instituição, deste modo a quantidade de inseridos também foi muito boa, praticamente todas as vagas abertas foram preenchidas.

- No mês de Fevereiro houve um fator a ser considerado, as empresas cancelaram algumas vagas que haviam sido abertas anteriormente, nesse

sentido, a taxa de inserção no mês vigente foi baixa se comparada ao mês anterior.

- Referente ao mês de Março, a crise enfrentada decorrente do COVID-19, impactou negativamente na inserção dos usuários no Mercado de Trabalho, pois muitas empresas tiveram suas atividades suspensas, através do Decreto Municipal adotado como medida de proteção e combate ao novo vírus. Deste modo, ficou impossibilitado o contato e continuidade do processo de encaminhamento para as empresas que apresentaram vagas em aberto.

Conforme Decreto Municipal e orientações da Secretaria do Bem Estar Social – SEBES, em Abril as atividades referentes ao encaminhamento e inserção no Mercado de Trabalho permaneceram paralisadas, como medida de prevenção e controle da pandemia.

- No mês de Maionão houve atividades de Recrutamento e Seleção por conta do COVID-19, entretanto todos os dias foram enviados e-mails para as empresas a fim de abrir vagas de forma remota.

- Em Junho não houve atividades de Recrutamento e Seleção por conta do COVID-19, entretanto todos os dias foram enviados e-mails para as empresas a fim de abrir vagas de forma remota.

- No mês de Julho o Recrutamento e Seleção na entidade voltaram de forma gradativa, conforme as vagas foram abrindo e mantendo todas as precauções de segurança orientadas pelo OMS. O contato diário com as empresas para captação de vagas e encaminhamento de possíveis candidatos foi mantido.

Em Agosto as atividades frente ao Recrutamento e Seleção se mantiveram de forma positiva, conseguimos inserir alguns usuários no Mercado de Trabalho através do programa. O contato diário com as empresas para captação de vagas e encaminhamento de possíveis candidatos foi mantido.

Nos meses de Setembro e Outubros atividades referentes ao recrutamento e seleção permaneceram de forma positiva, sendo encaminhado um número considerável de usuários em meio à pandemia. O contato diário com as empresas para captação de vagas e encaminhamento de possíveis candidatos permaneceu.

Nos meses de Novembro e Dezembro ocorreu uma baixa no número de usuários encaminhados para o mercado de trabalho, sendo considerado mais um fator atípico em relação à empregabilidade, pois o encerramento do ano possibilita a abertura de muitas vagas, principalmente para o setor do comércio.

DOCUMENTO

Janeiro/ fevereiro -Em relação ao serviço de acesso aos documentos pessoais, os usuários foram atendidos e orientados em relação à importância da documentação civil, foram encaminhados aos respectivos órgãos para providência dos mesmos, esperando que estes possam ser inseridos em benefícios de transferência de renda, no mundo do trabalho, inclusão em habitação de interesse social, bem como exercer seu papel de cidadão com dignidade e responsabilidade, entendendo sua importância e o seu papel na sociedade em que está inserido.

Março/ abril - Nos meses de **Março e Abril** os atendimentos e encaminhamentos foram interrompidos devido à pandemia. Conforme orientação da Secretaria do Bem Estar Social – SEBES os atendimentos referentes à documentação foram suspensos a partir 23/03, como medida de prevenção contra o COVID-19 e controle a epidemia. Os órgãos responsáveis pela emissão dos documentos no município, também tiveram suas atividades paralisadas, impossibilitando o encaminhamento dos usuários e confecção da documentação.

- As atividades diárias do programa ocorreram normalmente até a data informada. Os usuários foram atendidos e encaminhados para acesso à documentação civil.

Maió – As atividades permaneceram paralisadas conforme orientação da Secretaria do Bem Estar Social – SEBES.

Conforme orientação da Secretaria do Bem Estar Social – SEBES, o serviço de acesso à documentação retomou suas atividades a partir de Junho. Em articulação com a rede socioassistencial do Município, foram repassadas informações sobre o funcionamento e atendimento durante a pandemia. Os usuários serão encaminhados pelos CRAS, CREAS e demais serviços que compõem a rede, sendo atendidos com horário previamente agendando, respeitando a todas as medidas de proteção contra o Covid-19.

Junho/ Julho e Agosto - Os atendimentos referentes ao serviço de acesso a documentação ocorreram como proposto, seguindo todas as orientação de proteção contra o COVID-19. Conforme procura pelo serviço, os CRAS e demais serviços da rede socioassistencial do município enviaram listas nominais via e-mail para Caritas, deste modo a equipe contata o usuário para preenchimento de cadastro e andamento na solicitação, sendo agendado uma data/ horário para comparecimento à Instituição para retirada das guias. Cabe ainda ressaltar, que parte dos órgãos responsáveis pela confecção de certos documentos, ainda não retornaram ao atendimento, impossibilitando o acesso à documentação civil de forma integral.

-Setembro/ Outubro/ Novembro e Dezembro - Os atendimentos referentes ao Serviço de Acesso à Documentação Civil também ocorreram como proposto. Conforme procura pelo serviço, os CRAS enviaram listas nominais via e-mail para Caritas, deste modo a equipe contata o usuário via telefone para preenchimento de cadastro e andamento na solicitação, sendo agendada uma data/ horário para comparecimento à Instituição.

- Os usuários foram atendidos e orientados em relação à importância da documentação civil, foram encaminhados aos respectivos órgãos para providência dos mesmos, esperando que estes possam ser inseridos em benefícios de transferência de renda, no mundo do trabalho, inclusão em

habitação de interesse social, bem como exercer seu papel de cidadão com dignidade e responsabilidade, entendendo sua importância e o seu papel na sociedade em que está inserido.

- Tendo como um de nossos objetivos a prevenção de situações de risco, o objetivo desses vídeos é trazer nossos usuários para perto, uma vez que são abordados assuntos importantes relacionados a empregabilidade como a confecção do currículo e entrevista de forma online, ferramenta muito utilizada no atual momento do País. Outros assuntos também se fazem necessários serem trabalhados em meio a pandemia, como por exemplo, a saúde mental, planejamento financeiro e geração de renda, pois diante deste cenário, ter uma fonte de renda que dependa exclusivamente de você é uma forma de vencer o desemprego e além disso, falar sobre saúde mental é importantíssimo, uma vez que têm aumentado significativamente o número de brasileiros que estão sendo abalados emocionalmente por essa pandemia.

- Os atendimentos referentes ao Serviço de acesso à documentação tiveram uma baixa significativa no mês de Dezembro, porém os usuários encaminhados foram atendidos e direcionados aos respectivos órgãos para confecção dos documentos pessoais.

*****OBS:**Motivo de Desligamento - Usuários inseridos no Mercado de Trabalho são automaticamente desligados do Programa, mas seguem em acompanhamento durante os três meses de experiência.

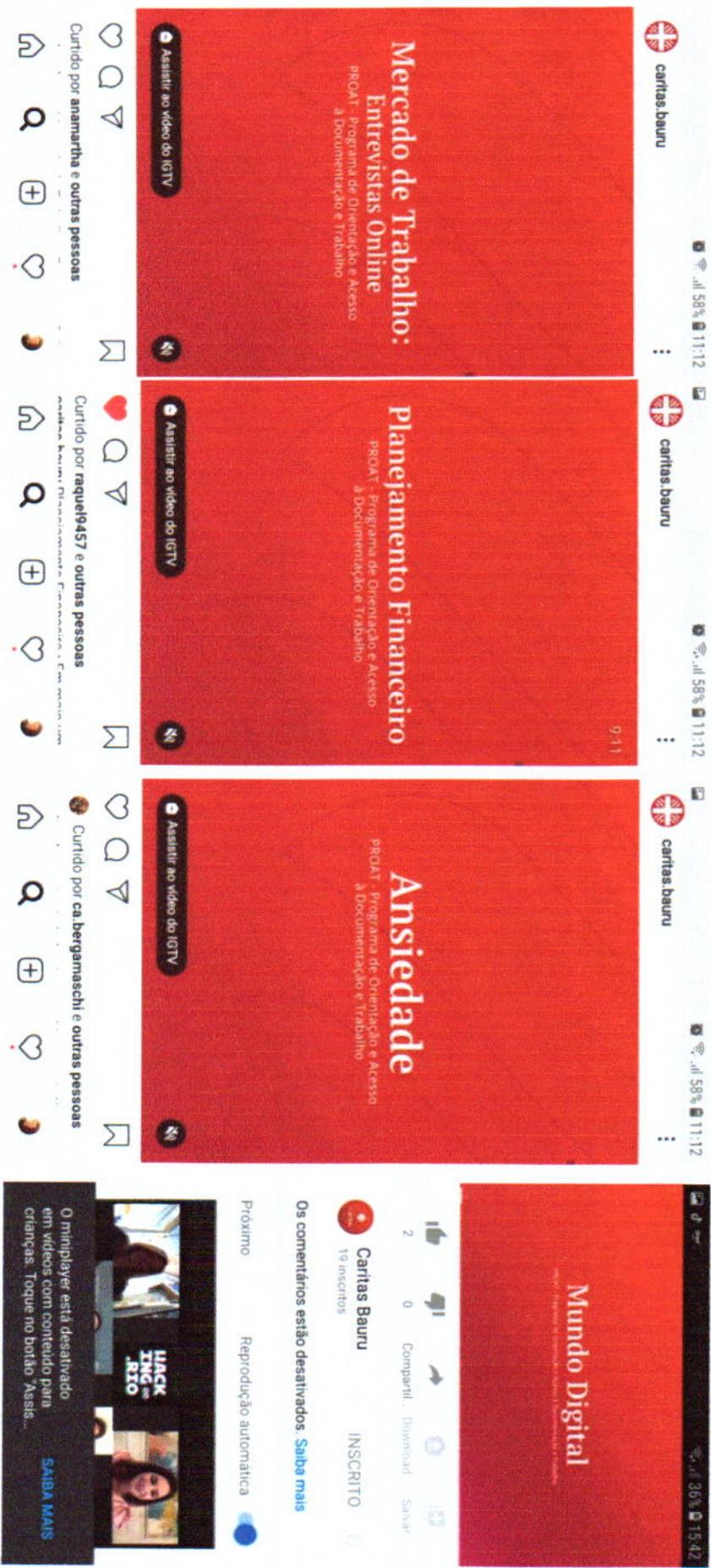
- Inserido o Item A.6 no Indicador “Movimentação mensal de usuários”, que corresponde ao número de usuários alcançados através das atividades remotas (Vídeos educativos) durante a pandemia.

- Inserido o item “Cursando Curso técnico” no indicador “Nível de Instrução Geral de Novos Usuários Inseridos no Programa”, que corresponde ao perfil do público atendido no mês de referência.

- Inserido o item F.1.13 no indicador “ Descrição dos documentos concedidos no mês de referência” referente a confecção da nova Carteira de Identificação da Pessoa com Fibromialgia, conforme a Lei 7.218/2019.

ANEXO 1

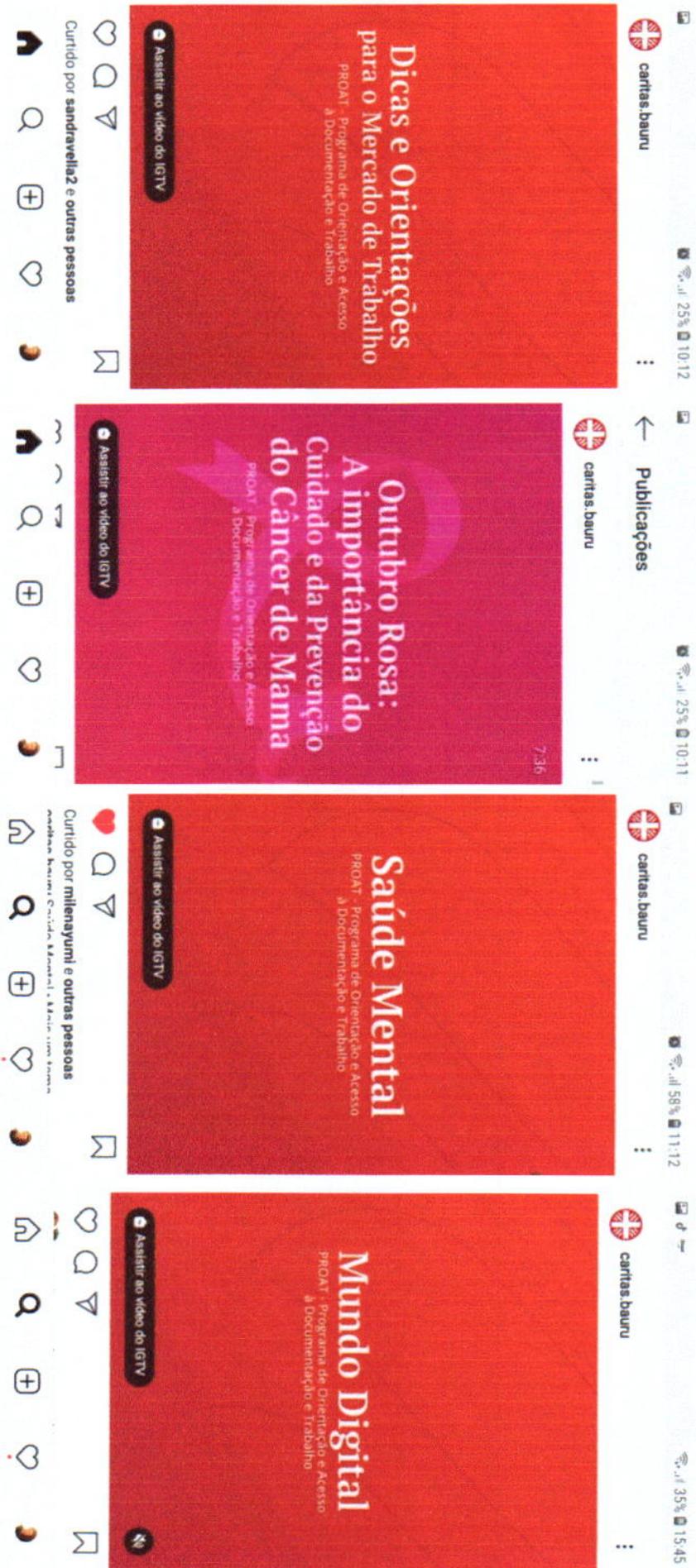
ATIVIDADES REMOTAS (PARCIAL DE VÍDEOS EDUCATIVOS PROAT)



The screenshot displays a mobile application interface with three video thumbnails at the top and a video player at the bottom. Each thumbnail has a red background and white text. The thumbnails are:

- Mercado de Trabalho: Entrevistas Online** - Programa de Orientação e Acesso PROAT - Documentação e Trabalho. Includes a play button and "Assistir ao vídeo do IGTV" text.
- Planejamento Financeiro** - Programa de Orientação e Acesso PROAT - Documentação e Trabalho. Includes a play button and "Assistir ao vídeo do IGTV" text.
- Ansiedade** - Programa de Orientação e Acesso PROAT - Documentação e Trabalho. Includes a play button and "Assistir ao vídeo do IGTV" text.

Below the thumbnails is a video player showing a red screen with the text "Mundo Digital". The player interface includes a progress bar, a volume icon, and a share icon. Below the player, there are social media sharing options (WhatsApp, Telegram, Facebook, Messenger, Email) and a "Compartilhe" button. The video player shows 2 likes, 0 shares, and 19 subscribers for "Caritas Bauru". A notification states "Os comentários estão desativados. Saiba mais". At the bottom, there is a "Reprodução automática" toggle and a "SABIA MAIS" button.



The image shows a vertical scroll of four video posts from the Instagram account 'caritas.bauru'. Each post features a red background with white text and a 'Assistir ao vídeo do IGTV' button in the top right corner. The posts are:

- Post 1:** 'Dicas e Orientações para o Mercado de Trabalho' (Programa de Orientação e Acesso a Documentação e Trabalho). Time: 10:12. Battery: 25%.
- Post 2:** 'Outubro Rosa: A importância do Cuidado e da Prevenção do Câncer de Mama' (Programa de Orientação e Acesso a Documentação e Trabalho). Time: 10:11. Battery: 25%. Duration: 7:36.
- Post 3:** 'Saúde Mental' (Programa de Orientação e Acesso a Documentação e Trabalho). Time: 11:12. Battery: 58%.
- Post 4:** 'Mundo Digital' (Programa de Orientação e Acesso a Documentação e Trabalho). Time: 15:45. Battery: 35%.

Below each video is an interaction bar with icons for home, search, post, heart, and profile. The first post is liked by 'sandraveliz2 e outras pessoas'. The third post is liked by 'milenyumi e outras pessoas'.



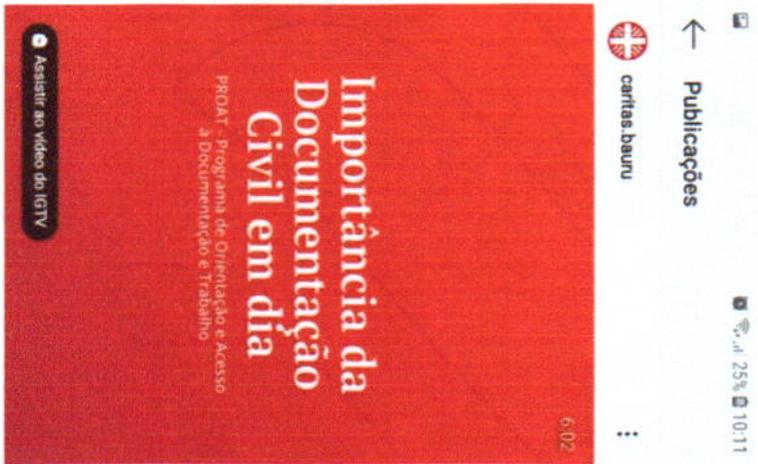
1 0 Compartilhar Download Salvar

Caritas Bauru INSCRITO

19 inscritos

Os comentários estão desativados. Saiba mais

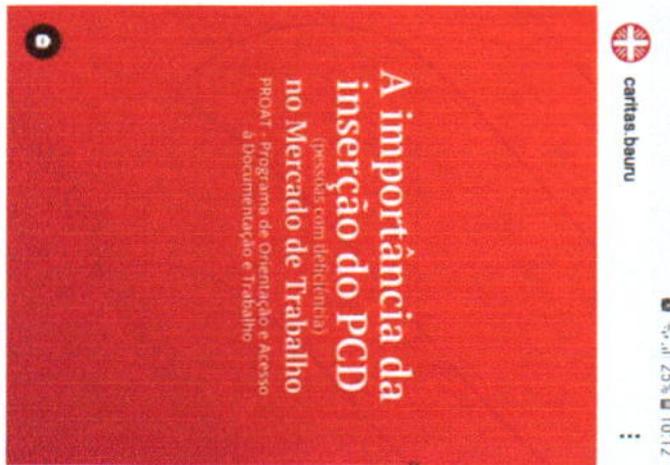
Próximo Reprodução automática



Publicações

caritas bauru

Assistir ao vídeo do IGTV



caritas bauru

Curtido por **anamarta** e outras pessoas

Assistir ao vídeo do IGTV

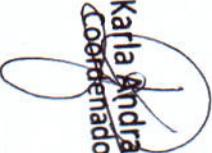
ANEXO 2
LISTAGEM DOS EQUIPAMENTOS ADQUIRIDOS COM OS RECURSOS PÚBLICOS NO QUADRIMESTRE (DETALHAR AS ESPECIFICAÇÕES DOS MESMOS)

- 01 Caixa de Som FlexGold Multiuso 250W – XC/C2
- Bauru Info Comercial LTDA - R\$ 500,00
- Para melhor desenvolvimento dos encontros coletivos e demais atividades com os usuários.
- 01 Notebook Acer A-315-54K-53ZP I5-6300U + 01 Memória 4Gb DDR4 2400 P/NB kingston
- Roma Informática – (R\$ 3.999,00 + R\$228,00 = TOTAL: R\$ 4.227,00)
- Para melhora nas atividades externas com os usuários atendidos
- 01 Cadeira Giratória com RELAX PRETA UNIENCOSTO MÉDIO TELADO
- Casa Orminigráfica de Maquinas EIRILI – R\$ 860,00
- Para melhora nas condições de atendimento
- 01 Scanner Portatil Wireless ADS-1250W Brother CX
- Kalunga S/A – R\$ 1.728,98
- Para melhora nas atividades administrativas do programa.

VERBA AUXÍLIO PROAT/ R\$7.347,68
TOTAL UTILIZADO/ R\$ - 7.315,98
TOTAL GERAL / R\$31,70



Lucas Suniga Medeiros
Assistente Social
CRESS: 62.829



Karla Andrade
Coordenadora



Em resposta ao ofício nº 173/2020 – DSS, segue relação nominal dos funcionários por termo / serviço / programa.

NOME COMPLETO	Nº TERMO	SERVIÇO/ PROGRAMA	FUNÇÃO	CARGA HORÁRIA	OBSERVAÇÕES
GABRIEL FELIPE JUSTINO	2098	PAS	PSICOLOGO	30 HORAS	
DANIELEN MORAES GUEDES	2098	PAS	ASSISTENTE SOCIAL	30 HORAS	
ALECSANDRO DE OLIVEIRA	2098	PAS	MOTORISTA	44 HORAS	
LUCAS SUNIGA MEDEIROS	2098	PROAT	ASSISTENTE SOCIAL	30 HORAS	
DANIELLE FERNANDES GUERRA	2098	PROAT	PSICOLOGA	30 HORAS	
KARLA GRABRIELY RODRIGUES CARVALHO ANDRADE	2098	PROAT	COORDENADORA	40 HORAS	
JAQUELINE APARECIDA MIRANDA REIS	2098	PROAT	ASSISTENTE SOCIAL	30 HORAS	
WILLIAM SOUZA MARQUES DA SILVA	2098	PROAT	EDUCADOR SOCIAL	40 HORAS	
NATALICIA DE JESUS VALADARES	2098	PROAT	SERVIÇOS GERAIS	40 HORAS	
MICHELLE CRISTINA ALVES DEL VESCOVO	2098	PROAT	AGENTE SOCIAL	40 HORAS	
CAMILA DAMICO FONSECA BERGAMASCHI	2098	PROAT	AGENTE FINANCEIRO	40 HORAS	DESLIGAMENTO EM 11/12/2020

Atenciosamente,

KARLA ANDRADE

COORDENADORA – CÁRITAS DIOCESANAS DE BAURU